

## WortOrt Weihnacht 2024 Teilnahmeformular

### Veranstalter:

Stadt Bad Segeberg  
Lübecker Straße 9  
23795 Bad Segeberg

### Kontaktdaten:

i.A. Pia Rosenau  
Telefon: 04551 964917 oder 0152- 34698052  
Mail: [tourist-info@badsegeberg.de](mailto:tourist-info@badsegeberg.de)

### Aussteller

Name des Standes / des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname des Standbetreibers: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_ Festnetznummer: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Geplante Aktivitäten/Cateringangebot: \_\_\_\_\_

### Zulassung

Der Aussteller erkennt durch Rücksendung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Teilnahmeformulars seine Teilnahme unter Anerkennung der dort beschriebenen Punkte an. Ein Vertrag kommt mit der **Bestätigung** seitens der Stadt Bad Segeberg (Veranstalter) per Mail zustande.

**Für die Einhaltung von bestehenden gewerberechtlichen Regelungen ist jeder Aussteller selbst verantwortlich.** Die Aussteller verantworten ihre Entwürfe von der 1. Idee bis zum fertigen Produkt und deren Vertrieb selbst. Das eventuell vorhandene Design sowie mögliche Werbebilder, Slogans und Ähnliches liegen in der Verantwortung des Ausstellers. Mögliche Urheberrechte liegen bei dem Aussteller bzw. wurden an den Aussteller übertragen.

Die Aussteller sind verpflichtet, ausschließlich Ware oder Leistungen anzubieten, die geltendem Recht, Rechten Dritter sowie den guten Sitten nicht zuwiderlaufen. Eine Untervermietung des Standplatzes ist nur nach Absprache mit dem Veranstalter gestattet. Die Mitbenutzung durch einen weiteren Aussteller der zugeteilten Standfläche ist nur nach Absprache mit dem Veranstalter erlaubt.

### Ausstellungszeiten

Die WortOrt Weihnacht 2024 hat zu folgenden Zeiten geöffnet:

Samstag, 14.12.2024 von 10 bis 18 Uhr

Sonntag, 15.12.2024 von 11 bis 16 Uhr

Diese Zeiten sind für die Aussteller verpflichtend einzuhalten, nach Absprache ist eine längere Öffnungszeit der Gastronomie am 14.12.2024 möglich.

### Ausstellungsort

Die Standplatzvergabe obliegt dem Veranstalter. Den Standwunsch im WortOrt können Sie im Vorweg gerne mitteilen. Der Veranstaltung versucht diesen nach Möglichkeiten zu berücksichtigen.

Eine Verbindlichkeit entsteht erst durch die Bestätigung durch den Veranstalter.  
Die Adresse lautet Oldesloer Straße 20, 23795 Bad Segeberg.

### **Standflächen**

Bei der verabredeten Verkaufsfläche handelt es sich um die reine Fläche. Tische, Stühle oder andere Einrichtungen müssen bei Bedarf selbst mitgebracht werden. Für die eigene Versorgung muss ausreichend geeignetes Kabel mit deutlicher Namensbeschriftung mitgebracht werden. (z.B. Kabeltrommeln).

Für die Bereitstellung der Flächen wird eine Gebühr für das Wochenende erhoben:

20,00 Euro Kunsthandwerk (je Stand)

70,00 Euro Gastronomie (je Stand)

Dem Aussteller Empfänger wird in einer gesonderten Mail die Bankverbindung mitgeteilt.  
Vereine, gemeinnützige Initiativen und Schulklassen sind von der Regel ausgenommen.

Die Standfläche der Holzhütten im Außenbereich beträgt 3,00 x 2,00 m (vorbehalten für gastronomisches Angebot).

Die Standflächen im Innenbereich betragen 0,70 – 1,40 m x 1,50 – 2,00 m.

Strombedarf:  ja  nein

Wenn ja, benötigte Strommenge: \_\_\_\_\_

Zweck des Strombedarfs: \_\_\_\_\_

***Wichtiger Hinweis!*** Die Anmeldung des Strombedarfs stellt lediglich ein Anliegen dar. Erst durch eine konkrete Bestätigung des Strombedarfs ist dieser verbindlich angemeldet und wird durch den Veranstalter zur Verfügung gestellt.

### **Mitgebrachtes Equipment**

Im Außenbereich dürfen an jedem Standplatz ein Heizlüfter und eine Lichterkette angeschlossen werden. Weitere elektrische Geräte dürfen nicht an das Stromnetz angeschlossen werden (ausgenommen gastronomische Stände). Die Geräte, die angeschlossen werden, müssen geprüft sein (Prüfplakette). Im Zweifel sollte ein Elektriker seitens des Ausstellers hierzu kontaktiert werden. Empfohlen wird das Mitbringen einer Fußmatte für einen schmutzfreieren Eingang in die Verkaufshütte.

### **Aufbau und Abbau**

Der Aufbau findet am Samstag, den 14.12.2024 von 07:30 bis 09:45 Uhr statt. Für Stände im Außenbereich ist bereits ein Aufbau ab dem 13.12.2024 möglich. Bitte geben Sie uns für die Koordination im Vorweg an, ob und wann Sie am Freitag aufbauen:

\_\_\_\_\_

Der Abbau erfolgt am 15.12.2024 ab 16:00 Uhr.

### **Parken**

Zum Be- und Entladen können Sie die Parkplätze bei der Sparkasse und im Seminarweg nutzen. Der Veranstalter bittet darum, dass alle Aussteller vor dem Eingangsbereich des Weihnachtsmarktes bleiben und von dort aus die Ware zum Standplatz tragen oder sich mit einem selbst mitgebrachten Bollerwagen oder Ähnlichem behelfen.

Nutzen Sie zum Parken die öffentlichen Parkplätze in Bad Segeberg. Der Veranstalter übernimmt keine Garantie für ausreichend Parkplatzfläche für alle Aussteller an dieser Stelle.

### **Foto und Presse**

Der Veranstalter ist berechtigt, während der Veranstaltung zu fotografieren und zu filmen und das Material zu veröffentlichen sowie zu Marketingzwecken jederzeit, zeitlich und weltweit uneingeschränkt einzusetzen. Das Bildmaterial darf der Veranstalter an die Presse weiterleiten.

Am 21.11.2024 findet im Gartenzimmer im WortOrt (Oldesloer Str.20, 23795 Bad Segeberg) eine Pressekonferenz zum „Lebendigen Adventskalender“ und der WortOrt Weihnacht statt. Der Veranstalter lädt die Teilnehmer herzlich dazu. Bitte geben Sie bis zum 18.11.2024 per Mail an [tourist-info@badsegeberg.de](mailto:tourist-info@badsegeberg.de) Bescheid, wenn Sie daran teilnehmen möchten.

### **Werbung**

Der Veranstalter werden im Rahmen des „Lebendigen Adventskalenders“ auf den Weihnachtsmarkt aufmerksam machen, sowie wie lokal mit Digital- und Printprodukten die Veranstaltung bewerben. Gerne wird auf Anfrage Material wie Plakate, Flyer und Social Media-Layouts zur Verfügung gestellt.

### **Fluchtwege**

Ein Fluchtwegeplan wird im Vorweg per Mail vom Veranstalter versendet. Dieser ist zur Kenntnis zu nehmen und zu beachten.

### **Rauchverbot und Verbot von Feuer**

In den Gebäuden, Zelten und städtischen Holzhütten gilt das Rauchverbot.

Allen Aussteller ist es untersagt Feuer am Stand einzusetzen. Hierzu zählt auch, dass keine echten Kerzen angezündet werden dürfen.

Ausgenommen sind hiervon nur die Gastronomiestände, die dies zur Zubereitung der Lebensmittel benötigen sowie die Pfadfinder.

### **Abfall**

Den Abfall entsorgt jeder Aussteller in den dafür vorgesehenen Mülltonnen auf der Veranstaltungsfläche. Der Standplatz ist täglich sauber nach Schließung des Standes zu hinterlassen.

### **Ausgabe und Verkauf von Getränken und Lebensmitteln**

Aussteller und Gastronomen haben die Pflicht sich über Regelungen beim Verkauf von Speisen und Getränken bei den zuständigen Behörden zu informieren und sind verpflichtet die Bestimmungen einzuhalten.

Bei Ausschank von Alkohol muss der Standbetreiber eine Mail an das Ordnungsamt der Stadt Bad Segeberg schreiben sowie eine Gebühr von 50 Euro bezahlen.

Der Ansprechpartner ist Herr Gieske: [hartmut.gieske@badsegeberg.de](mailto:hartmut.gieske@badsegeberg.de)

Es darf ausschließlich im Sinne der Nachhaltigkeit ausgeschenkt werden. Mehrwegsysteme, essbare Verpackungen sowie Recyclingartikel sind in diesem Rahmen nutzbar. Bei Bedarf kontaktieren Sie gerne den Veranstalter – im WortOrt ist Besteck und Geschirr vorhanden, was nach Absprache für diesen Zweck genutzt werden kann. Alternativ können Geschirr, Becher usw. bei Cup & More in Bad Segeberg vom Aussteller bestellt und ausgeliehen werden.

Ansprechpartner ist Herr Mees: [ome@cupandmore.de](mailto:ome@cupandmore.de)

Ein Verzehr von Speisen und Getränken ist in den Räumlichkeiten in der Bücherei nicht erwünscht. Wir bitten sie darum, Besucher\*innen darauf hinzuweisen.

### **Haftung**

Das Befahren und Betreten des Veranstaltungsgeländes erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für die Verwahrung der Einnahmen der

Aussteller, Verletzungen, Diebstähle, Verluste und Sachbeschädigungen. Bei möglichen auftretenden Schäden ist der Aussteller in der Pflicht diese zu beheben.

Bei Aufbaubeginn wird eine Übergabe der Holzhütte bzw. der Standfläche erfolgen und schriftlich dokumentiert. Die dort ggf. vorhandene Einrichtung und der Zustand werden dokumentiert. Der Aussteller stellt die Stadt Bad Segeberg von jeglichen Ansprüchen frei in Bezug auf Schäden, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Fläche und der damit verbundenen Einrichtungen geschehen. Die bestehende Einrichtung in den Gebäuden und auf den Standflächen darf nicht entfernt werden. Bei möglichen Schäden ist der Veranstalter unverzüglich zu informieren. Bitte stimmen Sie vorab den Termin für die Übergabe ab.

### **Hausrecht**

Das Hausrecht hat der Veranstalter. Von dem damit verbundenen Aussprechen eines Platzverweises darf ausschließlich der Veranstalter Gebrauch machen. Veranstalterteammitglieder tragen ein Oberteil mit der Aufschrift „Team Veranstaltung“ und einem sich darunter befindenden „i“.

### **Absage**

Die Absage eines Standplatzes ist frühestmöglich zu melden. Dies gilt auch, wenn aus unausweichlichen Gründen, die Standzeiten nicht vollumfänglich abgedeckt werden können, wobei dies nur aus unausweichlichen Gründen erlaubt ist.

Eine Nicht-Abmeldung oder Abmeldung bei bereits laufender Öffnungszeit führen zum Ausschluss des Ausstellers bei zukünftigen Veranstaltungen dieser Art.

Abmeldungen sind an die Tourist-Information per Mail oder Telefon zu richten:

Mail: [tourist-info@badsegeberg.de](mailto:tourist-info@badsegeberg.de)

Telefon: 04551 96490 (ggf. Anrufbeantworter nutzen)

Bei vollständiger Absage der Teilnahme behält sich der Veranstalter vor, den Platz weiter zu vergeben.

### **Datenschutz**

Die im Anmeldeformular abgefragten Kontaktdaten werden benötigt, damit der Besucher sowie die Standbetreiber sich informieren können. Außerdem werden die Kontaktdaten an den zugeteilten Verein / die zugeteilte Initiative weitergereicht. Die Standnamen und Standbetreibernamen dürfen zu Werbezwecken z.B. auf dem Standplan kommuniziert werden.

**Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen und melde mich mit der Unterschrift verbindlich an. Die Anmeldefrist endet am 18.11.2024.**

---

Ort, Datum, Unterschrift

*Die Standvergabe erfolgt nach Ende der Anmeldefrist. Gültig wird die Anmeldung durch die schriftliche Bestätigung per Mail durch die Stadt Bad Segeberg.*